



CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Tesmec S.p.A.
in data 21 Dicembre 2018

<i>Lista delle rettifiche apportate al documento:</i>		
<i>Versione:</i>	<i>Approvato da:</i>	<i>Data:</i>
<i>Prima versione</i>	<i>Consiglio di Amministrazione di Tesmec S.p.A.</i>	<i>23 Febbraio 2010</i>
<i>Seconda versione</i>	<i>Consiglio di Amministrazione di Tesmec S.p.A.</i>	<i>21 Febbraio 2014</i>
<i>Terza versione</i>	<i>Consiglio di Amministrazione di Tesmec S.p.A.</i>	<i>21 Dicembre 2018</i>

Codice Etico

Indice

1 - Premessa	3
2 - Destinatari.....	3
3 – Principi etici.....	3
3.1 <i>Principi Generali</i>	3
3.1.1 <i>Il modello SPEED di Tesmec</i>	3
3.1.2 <i>Trattamento dei dati personali e riservatezza delle informazioni</i>	4
3.1.3 <i>Responsabilità verso la comunità</i>	4
3.1.4 <i>Lotta alla corruzione e ai conflitti di interesse</i>	4
3.1.5 <i>Assunzione e attività legate alla parentela</i>	5
3.1.6 <i>Diritti umani e forza lavoro</i>	5
3.1.7 <i>Protezione dell’ambiente e standard di qualità</i>	5
3.1.8 <i>Competizione leale</i>	5
3.1.9 <i>Proprietà intellettuale</i>	5
3.1.10 <i>Trasparenza e accuratezza della contabilità</i>	6
4 – Principi di condotta dei dipendenti.....	6
5 – Principi di condotta nei rapporti con i fornitori (consulenti, agenti, ecc.) e con i clienti	6
5.1 <i>Relazioni con i clienti</i>	6
5.2 <i>Relazioni con i fornitori</i>	6
5.3 <i>Relazioni con i consulenti, collaboratori, agenti, procacciatori d’affari e partner</i> ..	7
6 – Principi di condotta nei rapporti con gli azionisti	7
7 – Principi di condotta nei rapporti con i mezzi di comunicazione	7
8 – Principi di condotta nei rapporti istituzionali.....	8
9 – Principi di condotta con le autorità di vigilanza.....	8
10 – Implementazione del Codice Etico.....	8
10.1 <i>Conformità con il Modello 231 italiano e l’Organismo di Vigilanza</i>	8
10.2 <i>Diffusione del Codice etico</i>	9
10.3 <i>Efficacia del Codice Etico e conseguenze delle sue violazioni</i>	9

Codice Etico

1 - Premessa

Il presente Codice Etico (di seguito anche solo il "Codice") definisce un insieme di principi, di diritti, di doveri e di responsabilità che tutte le società controllate del Gruppo Tesmec in Italia e all'estero (di seguito anche solo "Tesmec" o "Gruppo") assumono espressamente nei confronti degli *stakeholders* con i quali si trovano a interagire nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività. Il Codice mira a prevenire comportamenti criminali e/o ritenuti non etici oltre che a diffondere gli standard etici definiti da Tesmec, al fine di migliorare le performance del Gruppo e prevenire qualsiasi potenziale impatto negativo che potrebbe derivare da non conformità.

Al Codice vengono attribuite le seguenti funzioni:

- *preventiva*: la codificazione dei principi etici di riferimento e delle regole di comportamento basilari cui tutti gli *stakeholders*¹ devono uniformarsi, con particolare riferimento alla prevenzione degli illeciti;
- *cognitiva*: il Codice, attraverso l'enunciazione di principi astratti e generali e di regole di comportamento, consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- *di legittimazione*: il Codice esplicita i doveri e le responsabilità del Gruppo nei confronti degli *stakeholders* affinché questi ultimi possano ritrovare in esso un riconoscimento delle loro aspettative;
- *di incentivo*: il Codice contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione del Gruppo nel rapporto di fiducia con gli *stakeholders*.

2 - Destinatari

Le disposizioni del presente Codice si applicano ai membri degli organi sociali, ai dipendenti (ivi inclusi i managers ed i dirigenti), ai collaboratori, agli agenti/procacciatori d'affari, ai fornitori e a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano con il Gruppo o abbiano rapporti con lo stesso.

Tesmec si impegna ad informare i clienti, i fornitori e le altre parti citate interessate in questo documento e, incoraggia tali soggetti ad applicare i principi espressi nel presente Codice.

3 - Principi etici

3.1 Principi Generali

Tesmec adotta come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti nei territori nei quali si trova ad operare, nonché del presente Codice e delle procedure aziendali.

3.1.1 Il modello SPEED di Tesmec

Il Gruppo tutela e promuove il valore delle risorse umane al fine di accrescere il patrimonio di competenze di ciascun dipendente e, incoraggia il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona. Il Gruppo garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri.

¹ Il termine *stakeholders* indica quei soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività del Gruppo che hanno un qualche interesse in relazione alle decisioni, alle iniziative strategiche ed alle possibili azioni svolte dal Gruppo. Rientrano pertanto tra gli *stakeholders*, a titolo meramente esemplificativo, i dipendenti, i clienti, gli azionisti, i cittadini, i procuratori, i collaboratori a qualsiasi titolo, i fornitori, i partner finanziari e/o commerciali, le istituzioni comunali, provinciali e nazionali, le associazioni di categoria, le associazioni ambientali e, più in generale, chiunque sia interessato dall'attività del Gruppo e dalle società del Gruppo.

Codice Etico

Tesmec si impegna a trasmettere ai suoi *stakeholders* valori e principi di comportamento chiari, univoci, condivisi, attraverso l'acronimo SPEED:

- Sicurezza ed etica: l'obiettivo di Tesmec è il più alto standard di sicurezza con senso di responsabilità per sé stessi e gli altri;
- Orientamento al miglioramento delle Performance per sé e per l'azienda: è la capacità di perseguire obiettivi personali e di gruppo e di miglioramento delle performance;
- Empowerment per il miglioramento continuo: miglioramento dei prodotti e dei servizi offerti attraverso la definizione di obiettivi ambiziosi;
- Entusiasmo, passione, commitment e auto-motivazione: lavorare con entusiasmo e piacere;
- Adattabilità: capacità di resilienza adattando piani e comportamenti per rispondere al continuo mutare dell'ambiente.

3.1.2 *Trattamento dei dati personali e riservatezza delle informazioni*

Il Gruppo garantisce la protezione dei dati personali nei processi di acquisizione, gestione e archiviazione degli stessi. Per questo motivo, il Gruppo ha implementato misure di sicurezza in conformità con le disposizioni delle leggi applicabili e agli standard riconosciuti.

Con la stessa *ratio* Tesmec protegge le informazioni confidenziali e strategiche cruciali per il Gruppo. Gli amministratori, i membri degli organi di vigilanza, i dipendenti, i managers e i dirigenti, i fornitori, i consulenti, i clienti, i partner, gli agenti, ecc. sono tenuti a rispettare i contenuti delle procedure interne e a mantenere la riservatezza dei documenti e delle informazioni aziendali acquisite nell'esercizio delle loro funzioni, anche dopo la cessazione del loro rapporto lavorativo, come stabilito all'interno dell'accordo contrattuale.

3.1.3 *Responsabilità verso la comunità*

Il Gruppo è consapevole degli effetti della propria attività sul contesto di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e, sul benessere generale della collettività e, pone attenzione nel proprio operato a contemperarne gli interessi legittimi.

Tesmec effettua i suoi investimenti compatibilmente con il rispetto dell'ambiente e delle esigenze delle comunità locali e nazionali.

3.1.4 *Lotta alla corruzione e ai conflitti di interesse*

I rapporti che Tesmec intrattiene con gli *stakeholders* sono improntati a criteri di equità, collaborazione, lealtà e mutuo rispetto al fine di prevenire ed evitare fenomeni di corruzione. Tesmec si asterrà dall'impegnare/reclutare fornitori, clienti, partner, ecc. qualora rappresentino casi di conflitto di interesse² con il Gruppo, poiché tutti gli accordi commerciali devono essere basati su criteri obiettivi di qualità, prezzo, affidabilità, ecc. Inoltre, il dipendente è chiamato a comunicare al proprio superiore gerarchico ogni caso o sospetto di conflitto di interesse e, ad astenersi dal prendere decisioni e stipulare accordi qualora possano essere influenzati da interessi personali.

Ai dirigenti, ai dipendenti e ai collaboratori che svolgono le loro attività nell'interesse di Tesmec, non è consentito versare o accettare somme di denaro, effettuare o ricevere doni, favori o qualsiasi altra forma di corruzione da/verso terze parti allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti al Gruppo o vantaggi personali.

² Con il termine "conflitti di interesse" si intende, a titolo esemplificativo, utilizzare il proprio ruolo nel Gruppo per ottenere vantaggi personali (ad esempio vantaggi economici, ecc.) o vantaggi a favore di terzi, o a favore di coloro che conducono attività per conto di dipendenti e/o membri della loro famiglia presso fornitori del Gruppo, subappaltatori, concorrenti, ecc.

Codice Etico

Tesmec si impegna inoltre a combattere la corruzione applicando la Policy di gruppo Anti-corruzione.

3.1.5 *Assunzione e attività legate alla parentela*

Tesmec ha la facoltà di assumere o intrattenere rapporti d'affari con parenti (figli, madri, padri, zii, conviventi, ecc.) a meno che ciò non costituisca e/o induca a situazioni di conflitto di interesse o violazioni dei principi di questo Codice.

3.1.6 *Diritti umani e forza lavoro*

Tesmec evita, direttamente o indirettamente, qualsiasi forma di discriminazione: età, sesso, nazionalità, sessualità, stato di salute, stato civile, razza, opinioni politiche, credenze religiose, ecc. qualsiasi forma di lavoro forzato, irregolare e sfruttamento del lavoro minorile. Tesmec garantisce salute, sicurezza e igiene a tutti i livelli e in tutte le attività aziendali sui luoghi di lavoro. Il Gruppo si impegna a fornire istruzioni adeguate ai lavoratori per renderli consapevoli dei rischi derivanti dal loro lavoro, poiché la sicurezza sul lavoro è considerata un fattore chiave, così come appropriate condizioni di lavoro.

3.1.7 *Protezione dell'ambiente e standard di qualità*

Il Gruppo mira a raggiungere il miglior equilibrio possibile tra iniziative economiche e ambientali, nel rispetto dei diritti delle generazioni presenti e future. Tesmec si impegna a intraprendere uno sviluppo sostenibile anche attraverso elevati standard di qualità nella ricerca e nello sviluppo di prodotti del Gruppo attraverso tecnologie in continuo miglioramento offerte a tutti i clienti.

3.1.8 *Competizione leale*

Il Gruppo vigila affinché siano rispettate le condizioni generali di libertà d'impresa e si impegna ad evitare qualsiasi forma di restrizione o distorsione alla libera concorrenza per consentire agli operatori economici di poter accedere al mercato e di competere con pari opportunità e, tutelare i propri clienti, interessati a elevati standard di qualità a prezzi contenuti.

Il Gruppo non nasconde alcun tipo di informazione richiesta dall'autorità Antitrust o qualora richiesta nel corso di qualsiasi tipo di ispezione.

Il principio di *accountability* in ogni transazione è un pilastro fondamentale di Tesmec per prevenire qualsiasi tipo di informazione asimmetrica o conflitto di interesse.

Tesmec si impegna ad informare gli *stakeholders* in merito alle proprie performance finanziarie e gestionali in modo chiaro, tempestivo e trasparente, senza favorire alcun interesse (di gruppo o individuale), affinché gli stessi possano prendere decisioni in modo indipendente e informato.

3.1.9 *Proprietà intellettuale*

La tutela della proprietà intellettuale, che comprende a titolo esemplificativo brevetti, segreti industriali, marchi, segni distintivi, conoscenze tecniche e scientifiche, *know-how*, diritti d'autore e competenze acquisite nel corso delle attività aziendali, rappresenta un fattore di successo per il Gruppo.

I dipendenti sono tenuti a tutelare, mantenere e difendere i diritti di proprietà intellettuale di Tesmec al fine di preservare il vantaggio competitivo del Gruppo.

Oltre a proteggere i diritti di proprietà intellettuale, Tesmec si impegna a rispettare anche i diritti di proprietà intellettuale di terze parti.

Codice Etico

3.1.10 Trasparenza e accuratezza della contabilità

Il Gruppo si impegna a rappresentare l'informativa societaria in modo veritiero, completo, chiaro e tempestivo, pertanto chiunque, in base alle proprie competenze, è tenuto a verificare la correttezza delle registrazioni contabili e comunicare alla persona designata qualsiasi errore, omissione e/o falsificazione.

Tutti i pagamenti devono essere effettuati solo in corrispondenza di fornitura di servizi o beni forniti e, solo a terze parti con le quali Tesmec ha un rapporto commerciale valido ed effettivo.

4 – Principi di condotta dei dipendenti

Tesmec è consapevole che il capitale umano e le relazioni con/tra i propri dipendenti rappresentano una risorsa strategica, pertanto si impegna ad applicare i seguenti principi:

- diligenza e buona fede: Tesmec apprezza e incoraggia ogni dipendente a portare il suo contributo personale di idee, proattività ed entusiasmo, improntando la propria condotta al rispetto reciproco e ad una diligente collaborazione. Ogni dipendente è tenuto ad agire con lealtà e in buona fede, rispettando il presente Codice e gli obblighi contenuti nel contratto di lavoro, garantendo la prestazione richiesta;
- tutela del patrimonio aziendale: chiunque lavori per Tesmec è tenuto a tutelare i beni aziendali e ad informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi potenzialmente dannosi per il Gruppo.
- trasparenza accuratezza della contabilità: ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua per essere rilevata e registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili;
- droghe e alcool: l'uso di droghe o alcool è proibito in ogni sito di Tesmec.

5 – Principi di condotta nei rapporti con i fornitori (consulenti, agenti, ecc.) e con i clienti

Il Gruppo impronta la propria condotta nei rapporti con i fornitori e con i clienti a principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà, libera concorrenza, professionalità, efficienza, serietà e affidabilità.

Sia i clienti che i fornitori sono tenuti ad essere informati dei principi contenuti nel presente Codice.

5.1 Relazioni con i clienti

I clienti sono considerati un patrimonio chiave del Gruppo, pertanto gli organi sociali, i managers, i dipendenti e i collaboratori di Tesmec sono chiamati ad attenersi alle disposizioni del presente Codice e alle procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i clienti, nonché alle disposizioni contrattuali, in accordo con la normativa vigente.

Tesmec si impegna inoltre a garantire qualità e affidabilità dei macchinari e dei servizi venduti dal Gruppo, informando i clienti sui rischi eventuali connessi all'utilizzo del prodotto e fornendo al cliente le necessarie informazioni sulle caratteristiche e sulle modalità di corretto utilizzo dei macchinari.

5.2 Relazioni con i fornitori

I dipendenti sono chiamati a:

- osservare e rispettare le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;

Codice Etico

- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i fornitori al fine di adottare metodi di selezione appropriati e obiettivi, basati su criteri stabiliti e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare il soddisfacimento delle esigenze in termini di qualità, sicurezza e tempi di consegna dei beni o delle prestazioni dei servizi;
- osservare i principi di trasparenza e completezza di informazione nella corrispondenza con i fornitori;
- evitare di subire qualsiasi forma di condizionamento da parte di terzi per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa;
- informare i fornitori sul contenuto del presente Codice per renderli consapevoli e fargli rispettare i principi in esso contenuti;
- non accettare alcun tipo di regalo a meno che rappresenti una pratica commerciale "usuale".

5.3 Relazioni con i consulenti, collaboratori, agenti, procacciatori d'affari e partner

I consulenti, collaboratori, gli agenti, i procacciatori d'affari e i partner del Gruppo sono tenuti, nell'esecuzione del rapporto contrattuale instaurato con il Gruppo o dell'incarico ricevuto dallo stesso, a comportarsi con correttezza, buona fede e lealtà, rispettando, per quanto loro applicabili, le previsioni del presente Codice, le normative di Gruppo, le istruzioni e le prescrizioni impartite dallo stesso.

Le controparti contrattuali sono tenute ad essere informate sui principi del presente Codice, impegnandosi a non comportarsi in modo tale da costringere il Gruppo o i suoi managers, dipendenti o collaboratori a violarne i principi in esso stabiliti.

In caso di accertata violazione dei principi contenuti nel presente Codice, Tesmec ha il diritto di risolvere immediatamente il rapporto.

6 – Principi di condotta nei rapporti con gli azionisti

È interesse primario del Gruppo valorizzare l'investimento dei propri azionisti, attuando una politica industriale che assicuri loro, nel tempo, un adeguato ritorno economico, attraverso l'ottimizzazione delle risorse disponibili nonché l'aumento della competitività e della solidità finanziaria.

Il Gruppo pertanto si impegna a creare e mantenere nel tempo tutte le condizioni necessarie, al fine di garantire una partecipazione consapevole e diffusa degli azionisti alle decisioni di loro competenza.

7 – Principi di condotta nei rapporti con i mezzi di comunicazione

La comunicazione del Gruppo verso i suoi *stakeholders* (anche attraverso i media) è caratterizzata dal rispetto del diritto all'informazione. È vietato divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Tesmec ha implementato procedure interne per la gestione delle informazioni riservate riguardanti il Gruppo, in conformità alle leggi vigenti in materia di abuso di mercato di comunicazioni illecite di informazioni privilegiate e di manipolazione del mercato.

La procedura per la divulgazione delle informazioni aziendali afferma che solo l'Investor Relator di Tesmec e l'Ufficio Comunicazione coordinano e gestiscono la comunicazione di Tesmec.

Codice Etico

Le informazioni riservate e/o *price-sensitive* devono essere comunicate al mercato solo tramite comunicati stampa e, non sono consentiti altri canali di comunicazione per la divulgazione delle stesse. Il Gruppo comunica al mercato anche attraverso il sito web www.tesmec.com o attraverso altri canali di comunicazione quali newsletter, materiale promozionale, articoli, ecc. Tali, sono emessi esclusivamente dall'Ufficio Marketing previa convalida dei contenuti da parte dell'Ufficio Comunicazione e, in coordinamento con il CFO per i dati finanziari.

8 – Principi di condotta nei rapporti istituzionali

I rapporti con le istituzioni locali, nazionali o internazionali, italiane o estere, private o pubbliche sono improntati alla massima trasparenza e correttezza.

Il Gruppo si astiene, nel corso di trattative d'affari, di richieste o di rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, nonché in caso di controlli/ispezioni/verifiche da parte delle Autorità pubbliche, dal favorire l'emergere di conflitti di interesse o vantaggi individuali/del Gruppo.

Il Gruppo non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'Estero, ad esclusione dei contributi dovuti sulla base di specifiche normative. Gli amministratori, i managers e i dipendenti, a loro volta, non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro, o utilizzare beni o attrezzature della società a tale scopo; dovranno inoltre chiarire che le eventuali opinioni politiche da loro espresse a terzi sono strettamente personali e non rappresentano, pertanto, l'opinione e l'orientamento del Gruppo.

Tesmec può diventare penalmente responsabile per le azioni intraprese da persone associate al Gruppo; è per questo motivo che Tesmec valuterà attentamente le eventuali terze parti con cui il Gruppo si propone di entrare in rapporti d'affari, come descritto all'interno della Policy Anti-corruzione.

9 – Principi di condotta con le autorità di vigilanza

Il Gruppo si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza al rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività, fornendo la massima collaborazione e trasparenza alle Autorità di Vigilanza di cui, a titolo esemplificativo, si citano Consob/SEC, Autorità garante della concorrenza e del mercato, l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, ecc.). Il Gruppo non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dalle Autorità di Vigilanza e agli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive, e collabora attivamente nel corso di eventuali procedure istruttorie.

10 – Implementazione del Codice Etico

10.1 Conformità con il Modello 231 italiano e l'Organismo di Vigilanza

Le revisioni del Codice Etico sono approvate dal Consiglio di Amministrazione. L'Organismo di Vigilanza garantisce l'applicabilità dei principi contenuti nel presente Codice.

L'organismo di Vigilanza ha tra gli altri, il compito di:

- proporre modifiche e integrazioni al Codice, in caso di cambiamenti della normativa;
- verificare periodicamente l'applicazione e il rispetto del Codice;
- intraprendere attività per la diffusione del Codice;
- proporre modifiche al Consiglio di Amministrazione;
- gestire le segnalazioni inerenti le violazioni dei principi contenuti nel Codice e supportare il *whistleblower*;

Codice Etico

- predisporre annualmente una relazione relativa all'attività svolta da sottoporre al Consiglio di Amministrazione.

Tutti gli *stakeholders* del Gruppo possono riportare, in aggiunta al canale informativo usuale, (OdV@tesmec.com), ogni violazione o sospetto di violazione del Codice all'Organismo di Vigilanza: per segnalazioni anonime è possibile accedere alla casella di posta TSPAwhistleblower@gmail.com con la seguente password TesmecSPA_violations e inviare l'email alla casella di posta TSPAwarning@gmail.com. Il *whistleblower* può cancellare la segnalazione inviata sia dalla posta "inviata" sia dalla posta "eliminata", al fine di non lasciare alcuna traccia in merito. La casella di posta TSPAwarning@gmail.com è ad esclusivo accesso dell'Organismo di Vigilanza.

Il *whistleblower* è chiamato a cooperare con l'Organismo di Vigilanza fornendo, se necessario, i documenti aziendali richiesti per lo svolgimento delle sue attività.

Per ulteriori informazioni sugli strumenti di segnalazione, consultare l'ultima versione della policy "Whistleblowing reports" pubblicata sul sito internet.

Le segnalazioni di possibili violazioni ad opera dell'Organismo di Vigilanza possono essere denunciate al Consiglio di Amministrazione, affinché lo stesso possa delegare uno dei suoi membri a svolgere eventuali indagini ritenute necessarie e/o appropriate.

La massima riservatezza verrà mantenuta in merito alle segnalazioni ricevute.

10.2 Diffusione del Codice etico

L'Organismo di Vigilanza sovrintende la diffusione del Codice ai destinatari.

Tutti i lavoratori di Tesmec riceveranno una copia del Codice e saranno informati di tutti i futuri aggiornamenti. Durante il processo di assunzione, è necessario tenere una traccia elettronica o cartacea che attesti l'effettivo ricevimento dello stesso documento.

Inoltre, il Codice è disponibile anche all'interno delle bacheche di Tesmec collocate in un luogo accessibile a tutti i lavoratori in conformità con le disposizioni di legge applicabili.

Il documento è disponibile anche sul sito internet e intranet di Tesmec S.p.A., ed è liberamente disponibile per il download per tutti gli *stakeholders* (ad esempio fornitori, clienti, ecc.).

Il rispetto delle regole del Codice è una parte essenziale degli obblighi contrattuali per tutte le parti coinvolte nei rapporti con Tesmec, ai sensi e in conformità con le leggi applicabili.

10.3 Efficacia del Codice Etico e conseguenze delle sue violazioni

Tutti gli *stakeholders* di Tesmec sono chiamati ad osservare e applicare il presente Codice.

Il rispetto delle regole contenute nel Codice è considerato parte essenziale di ciascun obbligo contrattuale.

Le violazioni dei principi contenuti nel presente Codice possono comportare azioni disciplinari fino anche alla risoluzione degli obblighi contrattuali, in conformità alle disposizioni di legge vigenti nei diversi Paesi in cui Tesmec opera e, in considerazione dei contratti collettivi di lavoro, ove riconosciuti dalla legge. Le sanzioni devono essere proporzionate alla gravità della violazione e conformi alla normativa applicabile.